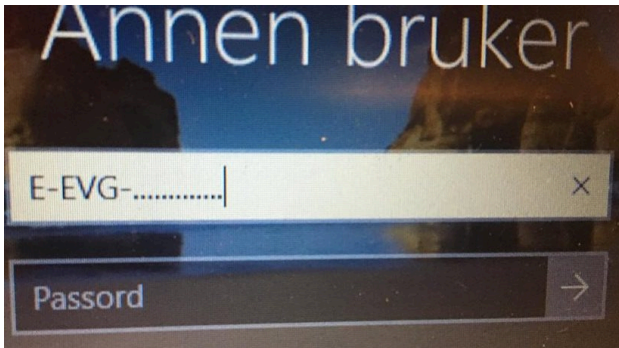
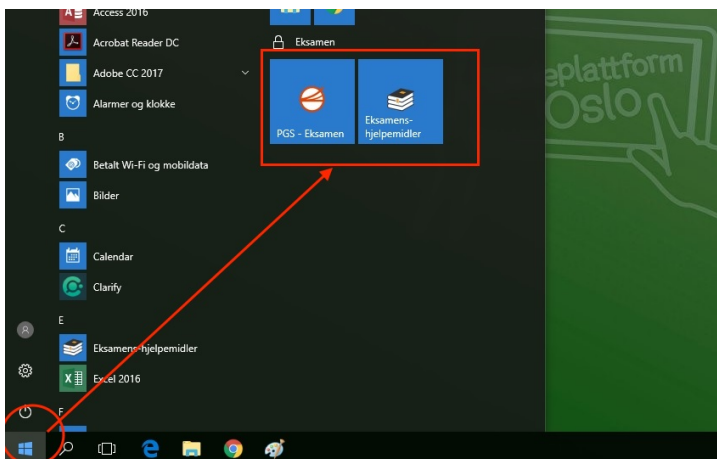


Veiledning for innlogging, finne Word mal og aktivering av Clarify for eksamensbrukere som bruker PC.

1- Logg på eksamensbruker som begynner **E-EVG-.....** og passordet som følger med.



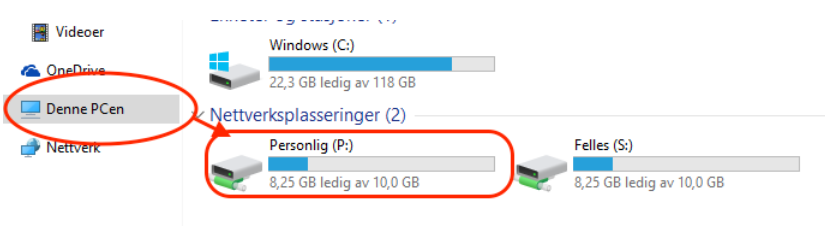
2- Når du kommer inn på eksamenskontoen skal skrivebordet bli grønt (dette kan ta noen minutter). For å finne eksamenshjelpemidler og PGS sin side, finnes det i startmenyen.



3- For å finne Word-malen, trykker du mappen ligger nederst på skjermen.

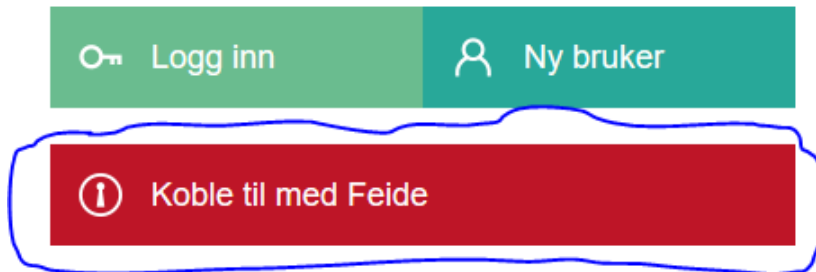


Trykk "Denne PC'en" som er til venstre deretter **Personlig (P:)**  
Endre navnet på den til "kandidatnummer" som står på lappen på pulten.  
**Husk å lagre den ofte under eksamen!!**



## Hvordan aktivere Clarify

- 1- Finn "Clarify" på din maskin og åpne Clarify applikasjon. Her finner du to valg. Velg "Koble til med Feide".



- 2- Det er veldig viktig til å velge riktig tilhørighet. Velg "**Oslo Kommune**" og trykk "Fortsett".



- 3- Her logger du inn med ditt eget FEIDE brukernavn og passord (samme som du logger inn på ItsLearning med).

